

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑
 รอบการประเมินที่ ๑ / ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรกมล จันทร์อ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
 หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑
 หัวข้อการพัฒนา หลักสูตรมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance
 Framework Standard)
 วิธีการพัฒนาอบรมผ่านระบบฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning.dga.or.th
 วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สถานที่https:// e-learning.dga.or.th
 หน่วยงานที่จัดอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
 สรุปสาระสำคัญ

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒. เนื้อหาของหลักสูตรของการฝึกอบรม มีดังนี้

ที่มาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานขาดข้อมูล ค้นหายาก ใช้งานยากเข้าใจยาก การกระจัดกระจาย
 ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบันและไม่สอดคล้องกับแหล่งอื่นไม่มีการเก็บรักษาไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง
 เจ้าของข้อมูลไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลและวิธีการขอใช้ข้อมูลซับซ้อนใช้เวลานานเกินไปและไม่มีการกำหนด
 นโยบายข้อมูลที่ชัดเจน

ข้อมูล คือ สิ่งที่สื่อความหมายในทุกรูปแบบให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องหนึ่งเรื่องใด สามารถนำไปใช้ในการ
 การพัฒนาประเทศให้เป็นไปในทิศทางต่างๆ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ การตัดสินใจเชิงนโยบายและ
 การบริหารราชการแผ่นดิน

- ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) ข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างไว้ให้ค้นหาง่าย
- ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างแบบลำดับขั้น
- ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ
 บริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อได้ข้อมูลหรือนำข้อมูลของหน่วยงานรัฐไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
 ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมรักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่าง
 กันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ (มาตรา ๘)
 ประกอบด้วย

- ๑.การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานรัฐ
๒. การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน
๓. การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล พร้อมการวัดผลการบริหารจัดการ

ข้อมูล

๔. การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน

๕. การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ

วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) กระบวนการบริหารและจัดการข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล นอกจากนี้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ยังเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทาง

ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างข้อมูล จะเป็นการสร้างข้อมูลด้วยการบันทึกจากบุคคลหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการซื้อข้อมูลหรือการรับรู้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูลที่ได้มาให้ง่ายต่อการใช้งาน ไม่สูญหายหรือถูกทำลายด้วยวิธีการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการใช้ข้อมูล การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล จะเป็นการถ่ายโอนข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการจัดทำรายงานเพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นได้ใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรองข้อมูลด้วยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานในปัจจุบันมาเก็บป้องกันการสูญหาย

กรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ

๑. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เกี่ยวกับข้อมูลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และการวัดผลดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒. โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เป็นลำดับขั้นและหน้าที่ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐที่ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายเป้าหมายและทิศทางปรับปรุงพร้อมส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้ซึ่งจะประกอบไปด้วย ๕ ส่วน

๒.๑ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริการข้อมูลไปวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์พร้อมเป็นตัวกลางเชื่อมโยงและเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๒.๒ หัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ควบคุม วิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วาง เพื่อเสนอแก่ทีมบริการ

๒.๓ บริการข้อมูลด้านธุรกิจ มีหน้าที่นิยามความต้องการด้านคุณภาพรักษาความเป็นส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามต้องการของผู้ใช้

๒.๔ บริการข้อมูลด้านเทคนิค มีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ

๒.๕ บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพข้อมูล วิเคราะห์ความพร้อมตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงานของข้อมูล

๓. ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder) คนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่คนทำข้อมูลรวมถึงคนที่จะต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูลในการวางแผนการใช้ที่ดินได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)

๑. การวางแผน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหากำหนดกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ กำหนดเขตระยะเวลาบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้นทุนในการดำเนินการ

๒. การปฏิบัติ ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลที่กำหนดไว้ และรายงานปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

๓. การตรวจสอบวัดผลและรายงาน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพร้อมวัดผลและรายงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล โดยรวบรวมผลการตรวจสอบและความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบสภาพแวดล้อม กฎหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) เพื่อสร้างความถูกต้องและชัดเจนมีความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑. การนิยามข้อมูลโดยข้อมูลคือทรัพย์สินที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการพร้อมรักษาความปลอดภัยของข้อมูลแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มย่อย

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลความมั่นคง
- ข้อมูลความลับทางราชการ
- ข้อมูลสาธารณะ

๒. กฎเกณฑ์ของข้อมูลหรือนโยบายข้อมูล หมายถึงการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับข่าวสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งรวมถึงหมวดการเปิดเผยข้อมูล

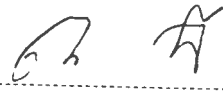
๓. สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล หมายถึงการรับรู้ต่อนโยบายและกระบวนการ เช่น การอบรม การจัดกิจกรรมตรวจสอบความสอดคล้องกันรวมถึงกำหนดการใช้บริการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ

การวัด การดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Metrics /Success Measures)

ข้อมูลต้องเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ มีความเชื่อมโยงต่อกันและข้อมูลต้องพร้อมใช้งาน การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นอีกหนึ่งวิธีโดยเราจะวัดจากการจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและมีการจัดลำดับชั้นความลับที่สำคัญจะต้องถูกใช้งานอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ


ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑. ศึกษาสภาพแวดล้อม
๒. การกำหนดขอบเขต
๓. กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ
๔. สื่อสารและสร้างการรับรู้
๕. วางแผน
๖. กำหนดนโยบายข้อมูล
๗. กิจกรรมหลักในการดำเนินการ
๘. ติดตามและวัดผล
๙. ตรวจสอบประเมินและรายงาน

(ลงนาม) 

(นางสาวพรกมล จันทร์อ่อน)

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงนาม) 

(...นายจำเริญ นาคคง...)

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

พรทิมล จันทรอ่อน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๐ : ๓๐ ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ก.พ. 2566

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.)

Digital Government Development Agency (Public)

